

कार्यालय प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ0ग0

Off.Tel. No. 07774-230921, 9425257192 E-mail ID- rgpg.apur1960@gmail.com, www.rgpgcapur.in

क्रमांक / २३१... / निविदा / 2023

अम्बिकापुर, दिनांक: 11/12/23

प्रति,

संचालक,  
जनसम्पर्क संचालनालय,  
(विज्ञापन शाखा),  
रायपुर, छत्तीसगढ़।

विषय :- महाविद्यालय के ग्रंथालय हेतु पुस्तकें क्रय करने हेतु निविदा प्रकाशित करने बावत्।

---00---

विषयान्तर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय के ग्रंथालय हेतु पुस्तकें क्रय किया जाना है।  
अतः निवेदन है कि कृपया संलग्न विज्ञापन को प्रदेश स्तरीय बहु-प्रसारित समाचार पत्रों में प्रकाशित  
करवाने का कष्ट करें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

( डॉ. रिजवान उल्ला )

प्राचार्य

रा.गां.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा

कार्यालय प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ0ग0

Off.Tel. No. 07774-230921, 9425257192 E-mail ID- rgpg.apur1960@gmail.com, www.rgpgcapur.in

क्रमांक / १३१ / निविदा / 2023

अम्बिकापुर, दिनांक: 11/12/23

प्रति,

संचालक,  
जनसम्पर्क संचालनालय,  
(विज्ञापन शाखा),  
रायपुर, छत्तीसगढ़।

विषय :- महाविद्यालय के ग्रंथालय हेतु पुस्तकें क्रय करने हेतु निविदा प्रकाशित करने बावत्।

---00---

विषयान्तर्गत लेख है कि इस महाविद्यालय के ग्रंथालय हेतु पुस्तकें क्रय किया जाना है।  
अतः निवेदन है कि कृपया संलग्न विज्ञापन को प्रदेश स्तरीय बहु-प्रसारित समाचार पत्रों में प्रकाशित  
करवाने का कष्ट करें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

( डॉ. रिजवान उल्ला )  
प्राचार्य

रा.गां.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा

कार्यालय प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ0ग0

Off.Tel. No. 07774-230921, 9425257192, E-mail ID- rgpg.apur1960@gmail.com

पुस्तक क्रय हेतु निविदा की सामान्य शर्तें निम्नानुसार हैं :-

01. निविदा हेतु आवेदन एवं समस्त प्रारूप कार्यालय से रु. 100.00 नगद देकर प्राप्त कर सकते हैं अथवा महाविद्यालय की वेबसाईट ([www.rgpgcapur.in](http://www.rgpgcapur.in)) से डाउनलोड कर रु. 100.00 की डी.डी. निविदा के साथ प्रेषित करें।
02. सीलबंद निविदा लिफाफे के उपर पुस्तकें क्रय हेतु निविदा लिखा होना अनिवार्य है।
03. चयनित निविदा (फर्म) को क्रय की अनुमानित राशि का 03 प्रतिशत धरोहर राशि के रूप में प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर के नाम बैंक ड्राफ्ट अनिवार्य रूप से जमा करें। अन्यथा चयनित निविदा (फर्म) को रद्द करके अगली निविदा (फर्म) को इस हेतु सूचित किया जावेगा।
04. क्रय आदेश तिथि से वांछित पुस्तकों का प्रदाय करने का समय 21 दिवस रहेगा।
05. पुस्तकों का प्रदाय एफ.ओ.आर. राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर का पुस्तकालय भवन होगा।
06. पुस्तकें नवीन संस्करण एवं क्रय आदेश के अनुसार ही प्रदाय करनी होगी।
07. पुस्तकें क्षतिग्रस्त या त्रुटिपूर्ण पाये जाने पर वापस कर दी जावेगी। इस पर होने वाला व्यय संबंधित द्वारा वहन किया जावेगा।
08. पुस्तकों पर मुद्रित मूल्य ही मान्य होगा। स्टीकर लेवल चिपका हुआ मूल्य मान्य नहीं किया जावेगा। प्रत्येक बिल में एक मूल्य प्रमाण पत्र अवश्य शामिल करना होगा। जिसमें कहा गया है कि इस बिल में लगायी कीमत प्रकाशक/अधिकृत वितरक की कीमत का सही कैटलाग मूल्य है।
09. वाणिज्य कर विभाग का पंजीयन क्रमांक आवश्यक है।
10. पुस्तक विक्रेता को दी गई समय-सीमा के अन्दर निर्धारित दरों पर सूची के अनुसार आदेश की पूर्ति करनी होगी। ऐसा न करने पर क्रय आदेश स्वमेय ही निरस्त माना जावेगा।
11. निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
12. पुस्तकों को क्रय संबंधी सर्व अधिकार प्राचार्य के पास सुरक्षित होंगे। कोई भी विवाद होने पर प्राचार्य का निर्णय अंतिम होगा। प्राचार्य को क्रय आदेश निरस्त करने का अधिकार होगा तथा न्यायालयीन क्षेत्र अम्बिकापुर होगा।
13. निविदा के साथ स्वयं एवं विभिन्न प्रकाशकों की पुस्तक सूचियां (Catalogue) संलग्न कर भेजें।
14. ऐसी विदेशी पुस्तकें जिनका भारतीय संस्करण उपलब्ध है, भारतीय संस्करण ही स्वीकार्य होगा। (यदि अलग से विदेशी संस्करण की मांग न की गयी हो)
15. विदेशी मुद्रा विनिमय दर Good Office Committee द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाती है, व विदेशी पुस्तकों के मूल्य हेतु वे ही दर मान्य होगी। निविदा के साथ उसका पत्र भी संलग्न करें यदि दरें परिवर्तित होती हैं तो देयक के साथ उसका प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।
16. निविदाकारों का डिस्काउंट बराबर होने की स्थिति में दोनों के मध्य मध्यस्तता के माध्यम से क्रय आदेश उस निविदाकार को दिया जायेगा, जो शीघ्रता से पुस्तक प्रदाय कर सकें।
17. भावपत्र में शासकीय छूट न्यूनतम 20 प्रतिशत आवश्यक होगा।

( डॉ. रिजवान उल्ला )

प्राचार्य

रा.गां.शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा

भाव पत्र का प्रारूप (लिफाफा-‘ब’)

क्र.	प्रकाशक का नाम	देयक छूट का प्रतिशत	आपूर्ति समयावधि (अधिकतम 01 माह)
01	कैलाश पुस्तक सदन		
02	नवबोध प्रकाशन		
03	साहित्य भवन पब्लिकेशन		
04	शिव पब्लिकेशन		
05	राम प्रसाद एण्ड सन्स		
06	शिवलाल अग्रवाल एण्ड कम्पनी		
07	एस.बी.पी.डी. पब्लिशिंग हाउस		
08	एस.बी.पी.डी. पब्लिकेशन		
09	एस. चांद		
10	हिन्दी ग्रंथ अकादमी		
11	कृष्णा पब्लिकेशन		
12	प्रगति प्रकाशन		
13	<b>Tata McGraw Hill (भारतीय संस्करण)</b>		
14	<b>Vikash Publishing</b>		
15	<b>Wiley (भारतीय संस्करण)</b>		
16	<b>Pearson (भारतीय संस्करण)</b>		
17	<b>Penguin/Elsevier</b>		
18	<b>Himalaya Publishing House</b>		
19	रस्तोगी पब्लिकेशन		
20	ओमेगा प्रकाशन		
21	<b>New Age Publication</b>		
22	अमन प्रकाशन		
23	वसुन्धरा प्रकाशन		
24	प्रज्ञा प्रकाशन		
25	कमल प्रकाशन		
26	मोतीलाल बनारसीदास		
27	सेन्ट्रल लॉ एजेन्सी		
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34	इन प्रकाशनों के अलावा अन्य सभी प्रकाशन		
35	प्रतियोगी परीक्षाओं की पुस्तकें		
36	सभी विषयों की संदर्भ पुस्तकें		

(लिफाफा 'ब' में संलग्न करें)

## आवेदन पत्र

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग.

विषय :- पुस्तक प्रदाय हेतु निविदा प्रपत्र का प्रेषण।  
संदर्भ :- आपका निविदा क्र. .... दिनांक .....

संदर्भित पत्र के परिपालन में मेरे द्वारा आपके निविदा के समस्त नियम, शर्तों तथा प्रपत्रों को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा समस्त आवश्यक एवं वांछित जानकारी प्रपत्र में संलग्न कर हस्ताक्षर अंकित किये गये हैं। मेरे द्वारा प्रस्तुत दर को यदि महाविद्यालय के द्वारा स्वीकृत किया जाता है तो इन शर्तों के अधीन पुस्तकें प्रदाय करने हेतु मैं वचनबद्ध हूँ। विवाद की स्थिति में मुझे प्राचार्य राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय का निर्णय मुझे/मेरे संस्था को मान्य होगा।

स्थान :- .....  
दिनांक :- .....

निविदाकर्ता

हस्ताक्षर  
नाम :-  
फर्म का नाम :-  
पदनाम :-  
मुहर

पुस्तकें सामग्री प्रदाय हेतु "लिफाफा-अ"

01	निविदाकर्ता फर्म का नाम	.....
02	फर्म का स्थायी पता	मो.नं. .... ई-मेल .....
03	फर्म के प्रोपराईटर/पार्टनर का नाम	मो.नं. .... ई-मेल .....
04	फर्म के प्रतिनिधि का कार्यकारी साझेदार का नाम	मो.नं. .... ई-मेल .....
05	निविदा फर्म मूल्य के बैंक ड्राफ्ट का विवरण	बैंक ड्राफ्ट नम्बर - ..... दिनांक - ..... राशि - ..... बैंक व शाखा का नाम - .....
06	फर्म का जीएसटीएन नम्बर (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	.....

स्थान :- .....  
दिनांक :- .....

निविदाकर्ता

हस्ताक्षर  
नाम :-  
फर्म का नाम :-  
पदनाम :-  
मुहर

## पुस्तकें प्रदाय हेतु "लिफाफा-अ"

01. निविदाकर्ता का नाम :- .....
02. स्थायी पता :- .....
- फोन नं. .... ई-मेल .....

### निम्न दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें-

01. निविदा फार्म के मूल्य की डी.डी.
02. पेनकार्ड की छायाप्रति
03. जीएसटीएन पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति एवं अंतिम रिटर्न भरने की छायाप्रति
04. 20 लाख रुपये से कम टर्न ओव्हर होने पर गुमास्ता लाइसेंस की छायाप्रति
05. कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र (कार्य पूर्णता का 80 प्रतिशत)
06. फर्म को ब्लेक लिस्टेड नहीं होने के संबंध में शपथ प्रमाण पत्र

पुस्तकें प्रदाय हेतु निविदा  
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि ..... समय .....

(केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा प्रेषित करें)

प्रति,

प्राचार्य,

राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय

अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग. (497001)

प्रेषक -

निविदाकर्ता का नाम -

पता -

दूरभाष क्रमांक -